CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Prot.:CEW/8527/2023/CMI1157 1/12/2023

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00839450152
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nell'apposita sezione dei TITOLARI EFFETTIVI il 22/11/2023

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo MI-671283 il 28/04/1964

Denominazione: IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI E CRESPI S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:
MILANO (MI) VIA CADOLINI GIOVANNI, 32 CAP 20137

Domicilio digitale/PEC: GRASSIECRESPI@PEC.IT

Costituita con atto del 18/04/1964

Durata della società:
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:
L'ESERCIZIO SIA DIRETTO CHE INDIRETTO DI ATTIVITA' IMMOBILIARI E DI COSTRUZIONE IN GENERE SIA PER CONTO PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI PRIVATI O PUBBLICI, DI BENI IMMOBILI DI PROPRIET SOCIALE O DI TERZI E POTRA' PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE A DETTE ATTIVITA', ESCLUSA OGNI ATTIVITA' FIDUCIARIA E QUALSIASI ATTIVITA' RISERVATA A NORMA DI LEGGE. IN PARTICOLARE ED A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' POTRA' TRATTARE CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE DI OGNI ORDINE E GRADO, ESEGUIRE LAVORI, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI, CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI LEASING IMMOBILIARI, QUALE SOGGETTO PASSIVO, CONCEDERE OD ESEGUIRE E/O PARTECIPARE AD APPALTI E/O CONCESSIONI, COMMERCIALIZZARE BENI IMMOBILI IN GENERE, COMPIERE INFINE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE, L'ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' E CONSORZI (ANCHE SOTTO FORMA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E SVOLGERE LA FUNZIONE DI GENERAL CONTRACTOR) PURCHE' AVENTI OGGETTO AFFINE O COMPLEMENTARE, IL TUTTO CON L'ESPRESSO DIVIETO DI SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA A NORMA DI LEGGE. PER LO SVOLGIMENTO DI DETTE ATTIVITA' RISERVATE A PARTICOLARI CATEGORIE PROFESSIONALI, LA SOCIETA' DOVRA' RICORRERE A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE STESSE FINCHE' NON ACQUISISCA EVENTUALMENTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI A SVOLGERE TALI ATTIVITA' (COME AD ESEMPIO LA PROGETTAZIONE). PREMESSO CHE QUALUNQUE ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA LEGGE COME FINANZIARIA SI INTENDE SVOLTA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DI OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE, CHE SIANO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO UTILI ALLO SVOLGIMENTO ED AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Prot.:CEW/8527/2023/CMI1157 1/12/2023

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 5

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2
durata in carica per 3 ESERCIZI

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:
SPETTANO TUTTI I POTERI PER LA ORDINARIA E LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, POTENDO IL CONSIGLIO STESSO DELEGARE PARTE DEI POTERI A QUALCUNO DEI SUOI MEMBRI FISSANDONE LE ATTRIBUZIONI SPECIFICHE E I COMPENSI.
HA, NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI, FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI DELLA SOCIETA' PER SINGOLI AFFARI E/O CATEGORIE DI AFFARI DETERMINANDONE I POTERI, EMOLUMENTI ED EVENTUALI CAUZIONI.
HA FACOLTA' DI ISTITUIRE E SOPPRIMERE OVUNQUE ANCHE ALL'ESTERO UNITA' LOCALI QUALI SUCCURSALI, FILIALI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE E RECAPITI, OVVERO DI TRASFERIRE LA SEDE SOCIALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AL VICE PRESIDENTE
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEI LIMITI CHE RITERRA' DI STABILIRE CON PROPRIA DELIBERAZIONE PUO' DELEGARE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E CONFERIRE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE AL O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E AI MEMBRI DEL CONSIGLIO, A DIRETTORI E FUNZIONARI.

Clausole di recesso:
ART. 10, 11 DELLO STATUTO SOCIALE

Clausole di prelazione:
ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:

deliberato	1.000.000,00
sottoscritto	1.000.000,00
versato	1.000.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- titoli di debito
ART. 7 DELLO STATUTO SOCIALE

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da NON PRECISATA
in SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA il 23/10/1984
Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO
Notaio ANDREOTTOLA
Rep/Reg. 294080/12503 del 23/10/1984 Loc. MILANO

ATTIVITA'

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
- ESPLICAZIONE DI OGNI ATTIVITA' EDILE, COSTRUZIONE DI FABBRICATI CIVILI ED INDUSTRIALI, DI STRADE, PONTI, FERROVIE, DIGHE, ACQUEDOTTI, BONIFICHE ED OPERE IDRAULICHE IN GENERE, ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA DI BENI IMMOBILI E GESTIONE DEGLI STESSI.
- RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 18/04/1964

Attivita' esercitata nella sede legale:
- ESPLICAZIONE DI OGNI ATTIVITA' EDILE, COSTRUZIONE DI FABBRICATI CIVILI ED INDUSTRIALI, DI STRADE, PONTI, FERROVIE, DIGHE, ACQUEDOTTI, BONIFICHE ED OPERE IDRAULICHE IN GENERE, ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA DI BENI IMMOBILI E GESTIONE DEGLI STESSI.
- RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI

Categorie di opere generali e specializzate
(fonte Casellario ANAC):
Categoria: OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI
Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA
Classificazione: VI - FINO A 10.329.000 EURO

Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC):
Codice identificativo SOA: 13103700152
Denominazione: ATTESTA S.P.A. - SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE
Numero attestazione: 98407/7/00
Data rilascio: 10/11/2022
Data scadenza: 09/11/2027

Ulteriori informazioni da Casellario ANAC:
Certificazione di qualita' rilasciata da: DNV Business Assurance Italia S.r.l.
Data scadenza: 10/12/2023

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):
Iscritto nella sezione di: MILANO
Numero iscrizione: MI/005983
Categoria: 2BIS - PRODUTTORI INIZIALI DI RIFIUTI NON PERICOLOSI, O PERICOLOSI MA IN QUANTITA' NON ECCEDENTI TRENTA CHILOGRAMMI O TRENTA LITRI AL GIORNO, CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI (DM N.120/2014 ART.8,C.1,LETT.B)
Classe: UNICA
Data inizio: 11/05/2006
Data scadenza: 17/05/2031

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* CRESPI DOTT. ING. LUCIANO (rappresentante dell'impresa)
nato a MILANO (MI) il 11/01/1932
codice fiscale: CRSLCN32A11F205T
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 14/04/1988
durata in carica ILLIMITATA
Poteri:

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

QUELLI PREVISTI DALLO STATUTO
****
CON VERBALE DEL 05/03/2014 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI;
SONO CONFERITI AL PRESIDENTE, ING. LUCIANO CRESPI, E AL VICE PRESIDENTE, ARCH. STEFANO CRESPI, ANCHE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI NECESSARI PER ASSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE, ANCHE PARZIALE, DI IPOTECHE ISCRITTE A FAVORE DELLA IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI E CRESPI S.R.L., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI NOTARILI E QUALSIASI DICHIARAZIONE COLLEGATA E DIPENDENTE.
****
CON VERBALE DEL 13.04.2018 GLI SONO STATI CONFERITI NELLO SPECIFICO, OLTRE ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA A PRECISAZIONE DEI POTERI ORDINARI E STRAORDINARI GIA' DELIBERATI E PRESENTI IN CCIAA:
A) CORRISPONDENZA
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
B) CONTRATTI DI AGENZIA
- NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, AGENTI E COMMISSIONARI, STABILENDO E MODIFICANDO I RELATIVI DIRITTI ED OBBLIGHI;
C) LOCAZIONI
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI, REGISTRATI O NON REGISTRATI, COMPRESE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;
D) CONTRATTI DI COMPRAVENDITA
- ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVE O PERIODICHE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI E SERVIZI, CON FACOLTA' DI FISSARE PREZZI, SCONTI E DILAZIONI; ACQUISTARE AI PUBBLICI INCANTI BENI MOBILI FORMULANDO OFFERTE, ANCHE PER PERSONA DA NOMINARE; ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, PERFEZIONANDO TUTTE LE NECESSARIE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI REGISTRI RELATIVI ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
E) OPERAZIONI IMMOBILIARI E COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI IMMOBILI; COSTITUIRE IPOTECHE SUI BENI DELLA SOCIETA', FARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI ED OPERAZIONI IPOTECARIE IN GENERE;
F) OPERAZIONI COMMERCIALI, STRAORDINARIE E DI CARATTERE MOBILIARE
- COSTITUIRE SOCIETA', IN QUALUNQUE FORMA ED OGGETTO; PARTECIPARE AD OPERAZIONI DI CARATTERE STRAORDINARIO QUALI FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI, CESSIONI O ACQUISTO DI AZIENDA; ACQUISTARE ED ALIENARE AZIONI E PARTECIPAZIONI IN QUALSIASI SOCIETA'; PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI DELLA L. 584/1977, STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI.
G) RISCOSSIONI E RICEVUTE
- RISCUOTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLA POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
H) POTERI BANCARI
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE ED ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LINEE DI CREDITO E FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE, FIRMANDO GLI ATTI RELATIVI; PRELEVARE DENARO, EMETTERE ASSEGNI E DARE ISTRUZIONI ALLE BANCHE PER I PAGAMENTI E TRASFERIMENTI DI DENARO, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DELL'EVENTUALE FIDO CONCESSO, A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'; DETTI POTERI POTRANNO A LORO VOLTA ESSERE DELEGATI A TERZI, DETERMINANDO GLI EVENTUALI LIMITI DI IMPORTO E MODALITA' DI ESERCIZIO, MEDIANTE UNA LETTERA RACCOMANDATA A.R. O CONSEGNATA A MANO ALLA BANCA, UFFICIO POSTALE, O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, A SECONDA DEI CASI CON LE STESSE MODALITA' LE PREDETTE DELEGHE POTRANNO ESSERE REVOCATE.
I) ASSICURAZIONI

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, MODIFICARE I CONTRATTI ASSICURATIVI, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE

J) APPALTI E LICENZE

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE O ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI OD OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO; COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA; STIPULARE CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO E/O DI LICENZA DI FABBRICAZIONE;

K) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI ED AUTONOMI PER TUTTO QUANTO ATTIENE I RAPPORTI DELLA SOCIETA'', FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E NEGOZI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERAZIONE;
- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO;

I) IMPOSTE E TASSE

- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI E ONERI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE OD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME RELATIVE ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI; ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, RAGGIUNGERE ACCORDI, IMPUGNARE RUOLI; PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE, A LIVELLO STATALE O LOCALE ANCHE ALL'ESTERO CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI;

L) PROCEDIMENTI GIUDIZIALI ED ARBITRALI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESI LA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, GLI ORGANI DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA (COMPRESA LA COMMISSIONE), I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI PROCEDURE CONCORSUALI, O SIMILARI, PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI; STIPULARE COMPROMESSI E/O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI ARBITRALI; NOMINARE ARBITRATORI IN RELAZIONE A QUESTIONI TECNICHE E/O DI VALUTAZIONE. IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO PRECEDE, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, RINUNCIARE E TRANSIGERE LITI, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO O SUPPLETORIO E COMPIERE, PIU' IN GENERALE, QUANT'ALTRO RICHIESTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

M) PROCURATORI SPECIALI

- NOMINARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI;

N) DIPENDENTI

- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI.
- DEFINIRE, MODIFICARE QUALIFICHE E CATEGORIE DI IMPIEGATI, ATTRIBUIRE COMPITI, MANSIONI E RETRIBUZIONI, STABILIRE TURNI ED ORARI DI LAVORO.
- COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENZA NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNATAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI INDENNITA' E TASSE.

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE.
- STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, STABILIRE LE CONDIZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI SINDACALI DI LAVORATORI O DATORI DI LAVORO CON FACOLTA' DI DELEGARE TERZI A PROVVEDERVI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA DAVANTI L'AUTORITA'' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ARBITRALE E UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE.
- DIRETTORE TECNICO data nomina 15/04/1966
  durata in carica ILLIMITATA
- PROCURATORE data atto di nomina 30/05/2005
  durata in carica FINO ALLA REVOCA

Poteri:
OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' EGLI AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA - DATORE DI LAVORO - ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE O PATRIMONIALE, SI DOVRA' OCCUPARE, CON L'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO PREVISTI, DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE NEGLI AMBITI DI OPERATIVITA' PREVISTI.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SI RICHIAMANO I PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI CUI IL DELEGATO DOVRA' RIFERIRE PARTICOLARE ATTENZIONE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATOGLI, REGOLANDO GLI STESSI LE PRINCIPALI INCOMBENZE POSTE A CARICO DELL'AZIENDA IN TEMA DI:
1. IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: DPR 547/55; 303/56; 156/55; D.LGS.VI 277/91; 626/94 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE; 758/94;
2. TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO; D.LGS 152/99;
3. QUALITA' DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA: DPR 203/86;
4. SMALTIMENTO DEI RIFIUTI: DPR 475/88 E 915/82 PER QUANTO ANCORA APPLICABILE; D.LGS. 52/97;
5. PREVENZIONE INCENDI (IN RELAZIONE AI MATERIALI IMPIEGATI): CIRCOLARE DEL MINISTERO DEGLI INTERNI N.12 DEL 17/05/1980 E DECRETI DEL MINISTERO DEGLI INTERNI DEL 06/07/1983 E DEL 10/03/1998;
6. PRESCRIZIONI MINIME DI SICUREZZA E DI SALUTE DA ATTUARE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI: D.LGS. 14 AGOSTO 1996 N.496 CON SUCCESSIVE INTEGRAZIONI.

IL PRESENTE ELENCO, COS COME SPECIFICATO, DEVE RITENERSI PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DOVENDO AGIRE ESSO PROCURATORE COME AGIREBBE IL DATORE DI LAVORO OPERANDO LA PRESENTE PROCURA UNA SOSTITUZIONE DI FATTO E DI DIRITTO MEDIANTE L'EFFETTIVO TRASFERIMENTO DEI POTERI PROPRI DEL DELEGANTE IN TEMA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO.
AL PREDETTO PROCURATORE VIENE DUNQUE CONFERITA AMPIA PROCURA AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLICHI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO E ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE NORME TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI IN ORDINE ALLA NORMATIVA VIGENTE ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA.
IN OTTEMPERANZA AI DPR 547/55 E 303/56, NONCHE' AL D.LGS. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED IN PARTICOLARE AL D.LGS. 494/96 (DIRETTIVA CANTIERI), COMPETONO IN PROPRIO AL PREDETTO TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, LA VERIFICA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO EQUIPOLLENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI COME SPECIFICATO DALL'ART. 9 DEL D.LGS. 494/96, L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, LA VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE, NONCHE' LA VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLO STESSO, IL COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI.
PROVVEDERA', AI SENSI DELL'ART. 7 D.LGS. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE, AD OPERARE INIZIATIVE IDONEE A VERIFICARE E COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE.
INOLTRE, ANCHE CON RIFERIMENTO AI DPR 547/55 E 303/56, PROVVEDERA' A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DELLE STRUTTURE, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE, AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA E MANUTENZIONE DI TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA NONCHE' A GARANTIRE LA DOTAZIONE AL PERSONALE DI OGNI E PIU' IDONEO STRUMENTO DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL MIGLIOR UTILIZZO, LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE RIDUCENDOLE AL MINIMO O ELIMINANDOLE.
DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI.
IL PREDETTO DELEGATO OPERERA' DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AVVALENDOSI ALTRESI' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI CHE PROVVEDERA' AD INCARICARE CIRCA LE SPECIFICHE COMPETENZE CHE COMPETONO A CIASCUNO IN ORDINE ALLE ATTIVITA' DEI SINGOLI CANTIERI CUI SARANNO ADDETTI.
INDIVIDUERA' OGNI ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E/O OPERATIVA PREVISTA DALLE PREDETTE NORME CON PARTICOLARE RIGUARDO AL D.LGS. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE, IVI COMPRESA QUELLA RELATIVA ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA NONCHE' AL SERVIZIO PREVENZIONE INCENDI E DI PRONTO SOCCORSO.
SPETTERA' ALL'ING. LUCIANO CRESPI PREDISPORRE INIZIATIVE INTESE A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI, SIANO ESSI DIRIGENTI O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, LA EVENTUALE NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE, INTRATTENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI, PARTECIPARE ALLE POSSIBILI RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO.
ALLO SCOPO POTRA' VALIDAMENTE AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA TECNICA E GIURIDICA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE.
LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE IL PROCURATORE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE.
DOVRA' INOLTRE CONTROLLARE AFFINCHE' VENGANO RISPETTATE LE SCADENZE E MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI REGISTRI DEI RIFIUTI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI ED IN GENERALE CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI FORMALI, NECESSARI O COMUNQUE PREVISTI DALLE NORMATIVE IN TEMA DI ECOLOGIA. AL FINE DI CONSENTIRE UN'EFFICACE ATTUAZIONE DELLA PRESENTE PROCURA VIENE GARANTITA AL DELEGATO UNA AUTONOMIA PATRIMONIALE ADEGUATA ALLE FUNZIONI ATTRIBUITEGLI PER L'ADEMPIMENTO DELLE QUALI DISPORRA' DELLA PIU' AMPIA AUTONOMIA DI SPESA, SECONDO PRIORITA' DI INTERVENTO RIMESSE ALLA SUA ESCLUSIVA DETERMINAZIONE O COMUNQUE ALLA SUA VALUTAZIONE DI OPERATIVITA'.
IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI & CRESPI S.R.L. QUALORA LA SOCIETA' AGISCA QUALE APPALTANTE NELL'AMBITO DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI RIENTRANTI NELLE PREVISIONI DEL D.LGS. 494/96, EGLI ASSUMERA' IL RUOLO E LA FUNZIONE DI COMMITTENTE E DOVRA' QUINDI SVOLGERE ADEGUATA ISTRUTTORIA PER LA SCELTA E LA IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TRA CUI NOMINARE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ART. 2 D.LGS. 494/96 (COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE E RESPONSABILE DEI LAVORI) ED IN PARTICOLARE POTRA' CONFERIRE APPOSITO INCARICO AL RESPONSABILE DEI LAVORI.
DOVRA' INOLTRE VERIFICARE, IN CASO DI APPALTO DIRETTO, L'ESISTENZA DI ADEGUATE CARATTERISTICHE TECNICHE E PREROGATIVE DI LEGGE IN CAPO ALLE IMPRESE CUI AFFIDARE L'ESECUZIONE DEI LAVORI.
NELL'IPOTESI DI CANTIERI NEI QUALI RIVESTA IL RUOLO DI APPALTATORE, POTRA'

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

CONFERIRE APPOSITA DELEGA/MANDATO AL CAPO CANTIERE E DOTARLO ALTRESI' DI UNA DETERMINATA AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE CON RIGUARDO ALLE SPECIFICHE E CORRENTI NECESSITA' DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA INFORMANDOLO ALTRESI' DEI COMPITI E DELLE PREROGATIVE SUE PROPRIE AL FINE DI REALIZZARE UNA EFFICACE ORGANIZZAZIONE INTESA AL MIGLIOR ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI PREVENZIONE.
- CONSIGLIERE data atto di nomina 14/04/1988
durata in carica ILLIMITATA
Data iscrizione: 26/01/2018

* CRESPI STEFANO GIUSEPPE (rappresentante dell'impresa)
nato a MILANO (MI) il 03/09/1963
codice fiscale: CRSSFN63P03F205Z
- DIRETTORE TECNICO data nomina 14/03/1990
durata in carica ILLIMITATA
- VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 14/10/1996
presentazione il 25/10/1996
durata in carica ILLIMITATA
Poteri:
QUELLI PREVISTI DA STATUTO
****
CON VERBALE DEL 05/03/2014 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
SONO CONFERITI AL PRESIDENTE, ING. LUCIANO CRESPI, E AL VICE PRESIDENTE, ARCH. STEFANO CRESPI, ANCHE DISGIUNTAMENTE TRA LORO, I POTERI NECESSARI PER ASSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE, ANCHE PARZIALE, DI IPOTECHE ISCRITTE A FAVORE DELLA IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI E CRESPI S.R.L., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI NOTARILI E QUALSIASI DICHIARAZIONE COLLEGATA E DIPENDENTE.
****
IL CONSIGLIO DI AMMINSITRAZIONE DEL 22/01/2018 DELIBERA DI CONFERIRE I POTERI AL VICE PRESIDENTE ARCH. STEFANO CRESPI, CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' IMMOBILIARE E DI COSTRUZIONE, PER INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI, CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI, PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE, FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI.

CON VERBALE DEL 13.04.2018 GLI SONO STATI CONFERITI NELLO SPECIFICO, OLTRE ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA A PRECISAZIONE DEI POTERI ORDINARI E STRAORDINARI GIA' DELIBERATI E PRESENTI IN CCIAA:
A) CORRISPONDENZA
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
B) CONTRATTI DI AGENZIA
- NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, AGENTI E COMMISSIONARI, STABILENDO E MODIFICANDO I RELATIVI DIRITTI ED OBBLIGHI;
C) LOCAZIONI
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI, REGISTRATI O NON REGISTRATI, COMPRESE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;
D) CONTRATTI DI COMPRAVENDITA
- ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVE O PERIODICHE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI E SERVIZI, CON FACOLTA' DI FISSARE PREZZI, SCONTI E DILAZIONI; ACQUISTARE AI PUBBLICI INCANTI BENI MOBILI FORMULANDO OFFERTE, ANCHE PER PERSONA DA NOMINARE; ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, PERFEZIONANDO TUTTE LE NECESSARIE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI REGISTRI RELATIVI ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
E) OPERAZIONI IMMOBILIARI E COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI IMMOBILI; COSTITUIRE IPOTECHE SUI BENI

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

DELLA SOCIETA', FARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI ED OPERAZIONI IPOTECARIE IN GENERE;
F) OPERAZIONI COMMERCIALI, STRAORDINARIE E DI CARATTERE MOBILIARE
- COSTITUIRE SOCIETA', IN QUALUNQUE FORMA ED OGGETTO; PARTECIPARE AD OPERAZIONI DI CARATTERE STRAORDINARIO QUALI FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI, CESSIONI O ACQUISTO DI AZIENDA; ACQUISTARE ED ALIENARE AZIONI E PARTECIPAZIONI IN QUALSIASI SOCIETA'; PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI DELLA L. 584/1977, STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI.
G) RISCOSSIONI E RICEVUTE
- RISCUOTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLA POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
H) POTERI BANCARI
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE ED ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LINEE DI CREDITO E FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE, FIRMANDO GLI ATTI RELATIVI; PRELEVARE DENARO, EMETTERE ASSEGNI E DARE ISTRUZIONI ALLE BANCHE PER I PAGAMENTI E TRASFERIMENTI DI DENARO, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DELL'EVENTUALE FIDO CONCESSO, A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'; DETTI POTERI POTRANNO A LORO VOLTA ESSERE DELEGATI A TERZI, DETERMINANDO GLI EVENTUALI LIMITI DI IMPORTO E MODALITA' DI ESERCIZIO, MEDIANTE UNA LETTERA RACCOMANDATA A.R. O CONSEGNATA A MANO ALLA BANCA, UFFICIO POSTALE, O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, A SECONDA DEI CASI CON LE STESSE MODALITA' LE PREDETTE DELEGHE POTRANNO ESSERE REVOCATE.
I) ASSICURAZIONI
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, MODIFICARE I CONTRATTI ASSICURATIVI, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE
J) APPALTI E LICENZE
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE O ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI OD OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO; COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA; STIPULARE CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO E/O DI LICENZA DI FABBRICAZIONE;
K) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI ED AUTONOMI PER TUTTO QUANTO ATTIENE I RAPPORTI DELLA SOCIETA'', FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E NEGOZI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERAZIONE;
- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO;
I) IMPOSTE E TASSE
- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI E ONERI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE OD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME RELATIVE ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI; ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, RAGGIUNGERE ACCORDI, IMPUGNARE RUOLI; PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE, A LIVELLO STATALE O LOCALE ANCHE ALL'ESTERO CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI;

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

L) PROCEDIMENTI GIUDIZIALI ED ARBITRALI
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESI LA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, GLI ORGANI DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA (COMPRESA LA COMMISSIONE), I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI PROCEDURE CONCORSUALI, O SIMILARI, PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI; STIPULARE COMPROMESSI E/O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI ARBITRALI; NOMINARE ARBITRATORI IN RELAZIONE A QUESTIONI TECNICHE E/O DI VALUTAZIONE. IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO PRECEDE, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, RINUNCIARE E TRANSIGERE LITI, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO O SUPPLETORIO E COMPIERE, PIU' IN GENERALE, QUANT'ALTRO RICHIESTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';
M) PROCURATORI SPECIALI
- NOMINARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ELENCATI;
N) DIPENDENTI
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI.
- DEFINIRE, MODIFICARE QUALIFICHE E CATEGORIE DI IMPIEGATI, ATTRIBUIRE COMPITI, MANSIONI E RETRIBUZIONI, STABILIRE TURNI ED ORARI DI LAVORO.
- COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENZA NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNATAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI INDENNITA' E TASSE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE.
- STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, STABILIRE LE CONDIZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI SINDACALI DI LAVORATORI O DATORI DI LAVORO CON FACOLTA' DI DELEGARE TERZI A PROVVEDERVI.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA DAVANTI L'AUTORITA'' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ARBITRALE E UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE.

CON VERBALE DEL 23/10/2019 SONO STATI ATTRIBUITI AL VICE PRESIDENTE ARCH. STEFANO CRESPI, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
- RIVESTIRE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, COME QUALIFICATA ALL'ART. 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N 81, E, CONSEGUENTEMENTE, ESERCITARE TUTTI I POTERI /DOVERI DEL DATORE DI LAVORO E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE NELLE MATERIE INERENTI LA SICUREZZA E L'IGIENE DEL LAVORO E DELLA PREVENZIONE INCENDI PREVISTI DALLA PREDETTA NORMATIVA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AVANTI A TUTTI GLI ORGANI PREPOSTI ALLA VIGILANZA, ALLA VERIFICA ED AL CONTROLLO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLA PREVENZIONE EGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO ED ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE NEI LUOGHI DI LAVORO, CON I PIU' AMPI POTERI, NESSUNO ESCLUSO, DECISIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' POSTA A GARANZIA E E NECESSARIA PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA, CON POTERI DI DESTINAZIONE AUTONOMA DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE E DI TUTELA DELL'AMBIENTE E CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N 81;
- ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI AL CORRETTO RISPETTO DELLE NORMATIVE POSTA A TUTELA DELL'AMBIENTE IN GENERE ED IN PARTICOLARE REGOLANTI LA GESTIONE DEI RIFIUTI, LE ACQUE REFLUE E I LIQUIDI INQUINANTI, CON FACOLTA' DI

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

SUB-DELEGA.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SI RICHIAMANO I PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI A CUI IL DELEGATO DOVRA' PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE E CHE REGOLANO LE PRINCIPALI INCOMBENZE POSTE A CARICO DELL'AZIENDA IN TEMA DI TUTELA AMBIENTALE:
1. D.LGS N. 152 DEL 3 APRILE 2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - TESTO UNICO AMBIENTE (TUA);
2. D.LGS. 11 MAGGIO 1999, N. 152 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - TUTELA DELLE ACQUE SUPERFICIALI, MARINE E SOTTERRANEE;
3. DPR, 24 MAGGIO 1988, N. 203 - TUTELA DELL'ARIA ATMOSFERICA AI FINI DELLA PROTEZIONE DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE;
IL PRESENTE ELENCO, COSI' COME SPECIFICATO, DEVE RITENERSI PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO.
- RAPPRESENTARE, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DI SOSTANZE INQUINANTI ED ALTRO (RIFIUTI E DEPURAZIONE) LA SOCIETA' AVANTI A TUTTI GLI ORGANI PREPOSTI ALLA VIGILANZA ALLA VERIFICA ED AL CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA CON I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, NESSUNO ESCLUSO, E CON PIENI POTERI DI DESTINAZIONE AUTONOMA DELLE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI E LE ATTIVITA' NECESSAIRE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA;
DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE' NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI.
IL PREDETTO DELEGATO PER QUANTO ATTIENE AI COMPITI DI "DATORE DI LAVORO" OPERERA' DI CONCERTO CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AVVALENDOSI ALTRESI' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI CHE PROVVEDERA' AD INCARICARE CIRCA LE SPECIFICHE COMPETENZE CHE COMPETONO A CIASCUNO IN ORDINE ALLE ATTIVITA' DEI SINGOLI CANTIERI CUI SARANNO ADDETTI.
ALLO SCOPO POTRA' VALIDAMENTE AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA TECNICA E GIURIDICA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE.
- CONSIGLIERE data atto di nomina 14/10/1996
durata in carica ILLIMITATA
Data iscrizione: 26/01/2018

* SARABELLI MAURIZIO (rappresentante dell'impresa)
nato a DESIO (MI) il 02/04/1960
codice fiscale: SRBMRZ60D02D286C
- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2022
presentazione il 10/05/2022
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 11/05/2022
- AMMINISTRATORE DELEGATO data atto di nomina 23/05/2022
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 10/06/2022
Poteri:
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23/05/2022 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO MAURIZIO SARABELLI SONO CONFERITI LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E I SEGUENTI POTERI:
FINANZA / BANCHE
- FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, DI ANTICIPAZIONE BANCARIA, DI SCONTO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, NEGOZIANDONE E DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, ENTRO
IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

- EMETTERE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, TRARRE O ACCETTARE CAMBIALI TRATTE;
- RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, FARE PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICI BANCARI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE, ACCETTARE, GIRARE EFFETTI CAMBIARI (TRATTE E PAGHERO') ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- FARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA' ENTRO IL LIMITE DI EURO 3.000,00 (TREMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE AI FINI DEL RELATIVO DEPOSITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' O PER IL PAGAMENTO DEI DEBITI DELLA STESSA;
- RICHIEDERE L'APERTURA DEI CREDITI DOCUMENTARI SIA SULL'ITALIA CHE SULL'ESTERO ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- RILASCIARE GARANZIE FIDEJUSSORIE A FAVORE DI TERZI O ISTITUTI DI CREDITO ENTRO
IL LIMITE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE RELATIVAMENTE A:
*POLIZZE FIDEJUSSORIE NECESSARIE A PARTECIPARE A GARE PUBBLICHE E PRIVATE;
*PERFORMANCE BOND RICHIESTI CONTRATTUALMENTE;
*POLIZZE FIDEJUSSORIE IN SOSTITUZIONE DI RITENUTE A GARANZIE CONTRATTUALI;
*RCT E POSTUMA DECENNALE;
- CONCEDERE, MODIFICARE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI A
SOCIETA'' CONTROLLATE O COLLEGATE ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- CEDERE CREDITI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA ENTRO IL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- RILASCIARE LIBERATORIE SU TITOLI DI CREDITO PROTESTATI A FRONTE DELL'INCASSO DELLE SOMME ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER
OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI;
- RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE E/O ASSICURATIVE SENZA LIMITE DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE PRIVATE O PUBBLICHE, A GARANZIA DI LAVORI DA ESEGUIRE, PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TRANSITO E COMPENSAZIONE O PER I RIMBORSI ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- ESIGERE CREDITI O SOMME A QUALSIASI TITOLO DOVUTE ALLA SOCIETA';
- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- AUTORIZZARE PAGAMENTI DI OGNI GENERE VERSO TERZI, IMPEGNANDO ECONOMICAMENTE LA
SOCIETA' FINO ALL'AMMONTARE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER
OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- INTERVENIRE E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO, DI FALLIMENTO E IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE DI TERZI, INTERVENIRE NELLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE O RESPINGERE CONCORDATI, INSINUARE E DENUNCIARE CREDITI, RIVENDICARE BENI;
- STIPULARE ATTI DI SEQUESTRO CONVENZIONALE;
- COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO, INTIMARE

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, OCCORRENDO, LA
REVOCA;
- FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE PREVISTE DALLA NORMATIVA;
ASSICURAZIONI
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN GENERE ANCHE ATTRAVERSO SERVIZI DI BROKERAGGIO E TENERE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE ASSICURAZIONI ED
AI SINISTRI ENTRO IL LIMITE DI EURO 3.000.000,00 (TRE MILIONI VIRGOLA ZERO ZERO)
PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
ACQUISTO DI BENI
- ACQUISTARE E VENDERE AUTOVETTURE E AUTOMEZZI, DEFINENDO PREZZI, MODALITA', CONDIZIONI E CLAUSOLE DI ACQUISTO, ALIENAZIONE O CESSIONE, PER IMPORTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, CON OGNI RELATIVO ADEMPIMENTO E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON SOCIETA' DI FORNITURA DI SERVIZI DI NOLEGGIO DI AUTO E AUTOMEZZI A LUNGO TERMINE DESTINATI AL PERSONALE IMPIEGATIZIO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI E ACCORDI DI FORNITURA DI TALI SERVIZI;
CONSULENZE
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI, PERITI PER STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
PERSONALE
- ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI E MAESTRANZE, DEFINIRE, MODIFICARE QUALIFICHE E CATEGORIE DI IMPIEGATI, ATTRIBUIRE COMPITI, MANSIONI E RETRIBUZIONI, STABILIRE
TURNI ED ORARI DI LAVORO;
- COMPIERE OGNI ATTO E ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENZA NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED
ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNATAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI INDENNITA' E TASSE.
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED
I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE.
- SOTTOSCRIVERE TUTTA LA CERTIFICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE, RIGUARDANTE GLI EMOLUMENTI ELARGITI A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE ED A LAVORATORI AUTONOMI;
- COMPIERE GLI ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI (DICHIARAZIONI IVA, MODELLI 770, MODELLI REDDITI, IMU, TASSE E CONCESSIONI, F24, ECC.);
- ASSUMERE IMPEGNI PER SPESE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE FINO AL LIMITE DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- VALUTARE IL PERSONALE E PROPORRE ALLA DIREZIONE INTERVENTI IN TERMINI DI RETRIBUZIONE, QUALIFICA E INQUADRAMENTO, AD ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE;
RELAZIONI CON ENTI PUBBLICI
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI VERIFICHE DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO (QUALI AD ESEMPIO GUARDIA DI FINANZA, AGENZIA DELLE ENTRATE, DOGANE);
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI,

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

VALIDAMENTE
SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';
IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO IL SUO OPERATO.
****
CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12.09.2022 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI
RELATIVAMENTE ALLA FINANZA/BANCA AUMENTANDONE IL LIMITE:
- RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, FARE PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICI BANCARI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE, ACCETTARE, GIRARE EFFETTI CAMBIARI (TRATTE E PAGHERO') ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- CONCEDERE, MODIFICARE ED ESTINGUERE FINANZIAMENTI FRUTTIFERI ED INFRUTTIFERI A
SOCIETA'' CONTROLLATE O COLLEGATE ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- RILASCIARE LIBERATORIE SU TITOLI DI CREDITO PROTESTATI A FRONTE DELL'INCASSO DELLE SOMME ENTRO IL LIMITE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- AUTORIZZARE PAGAMENTI DI OGNI GENERE VERSO TERZI, IMPEGNANDO ECONOMICAMENTE LA
SOCIETA' FINO ALL'AMMONTARE DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE.

* CRESPI RENATA LUCIA MARIA
nata a MILANO (MI) il 19/04/1966
codice fiscale: CRSRTL66D59F205X
- CONSIGLIERA data atto di nomina 15/11/1990
durata in carica ILLIMITATA
Poteri:
QUELLI PREVISTI DALLO STATUTO.

* FRACCARI RITA
nata a MILANO (MI) il 16/03/1938
codice fiscale: FRCRTI38C56F205H
- CONSIGLIERA data atto di nomina 14/10/1996
presentazione il 25/10/1996
durata in carica ILLIMITATA

Altre 7 persone sono titolari di cariche o qualifiche.

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE. AUTORIZZAZIONE DIR. REG. LOMBARDIA N. 2017/108375 DEL 28/07/2017.

RISCOSSI PER NR BOLLI	8	EURO	128,00
PER DIRITTI		EURO	5,00
TOTALE		EURO	133,00

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Prot.:CEW/8527/2023/CMI1157 1/12/2023

TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 257521

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCORSUALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

P. IL CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
GIANFRANCESCO VANZELLI
L'ADDETTO

VITTORIO MAGISTRALI

*** fine certificato ***

CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/8527/2023/CMI1157. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi