



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO MONZA BRIANZA LODI  
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00839450152  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
data di iscrizione: 19/02/1996

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO il 22/11/2023  
Data ultimo aggiornamento il 06/03/2024

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo MI-671283 il 28/04/1964

Denominazione: IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI E CRESPI S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:  
MILANO (MI) VIA CADOLINI GIOVANNI, 32 CAP 20137

Domicilio digitale/PEC: GRASSIECRESPI@PEC.IT

Costituita con atto del 18/04/1964

Durata della società:  
data termine: 31/12/2050

Oggetto Sociale:

L'ESERCIZIO SIA DIRETTO CHE INDIRECTO DI ATTIVITA' IMMOBILIARI E DI COSTRUZIONE IN GENERE SIA PER CONTO PROPRIO CHE PER CONTO DI TERZI PRIVATI O PUBBLICI, DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ SOCIALE O DI TERZI E POTRÀ PROCEDERE A TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE A DETTE ATTIVITA', ESCLUSA OGNI ATTIVITA' FIDUCIARIA E QUALSIASI ATTIVITA' RISERVATA A NORMA DI LEGGE. IN PARTICOLARE ED A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA SOCIETA' POTRÀ TRATTARE CON LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE DI OGNI ORDINE E GRADO, ESEGUIRE LAVORI, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI IMMOBILI, CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI LEASING IMMOBILIARI, QUALE SOGGETTO PASSIVO, CONCEDERE OD ESEGUIRE E/O PARTECIPARE AD APPALTI E/O CONCESSIONI, COMMERCIALIZZARE BENI IMMOBILI IN GENERE, COMPIERE INFINE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE, L'ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ E CONSORZI (ANCHE SOTTO FORMA DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E SVOLGERE LA FUNZIONE DI GENERAL CONTRACTOR) PURCHÉ AVENTI OGGETTO AFFINE O COMPLEMENTARE, IL TUTTO CON L'ESPRESSO DIVIETO DI SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE RISERVATA A NORMA DI LEGGE. PER LO SVOLGIMENTO DI DETTE ATTIVITA' RISERVATE A PARTICOLARI CATEGORIE PROFESSIONALI, LA SOCIETA' DOVRÀ RICORRERE A SOGGETTI APPARTENENTI ALLE STESSE FINCHÉ NON ACQUISISCA EVENTUALMENTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI A SVOLGERE TALI ATTIVITA' (COME AD ESEMPIO LA PROGETTAZIONE). PREMESSO CHE QUALUNQUE ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA LEGGE COME FINANZIARIA SI INTENDE SVOLTA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, LA SOCIETA' POTRÀ ALTRESÌ COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DI OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE, CHE SIANO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO UTILI ALLO SVOLGIMENTO ED AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.





Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
numero componenti in carica: 3

- COLLEGIO SINDACALE  
numero effettivi: 3  
numero supplenti: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE:  
SPETTANO TUTTI I POTERI PER LA ORDINARIA E LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE,  
POTENDO IL CONSIGLIO STESSO DELEGARE PARTE DEI POTERI A QUALCUNO DEI SUOI MEMBRI  
FISSANDONE LE ATTRIBUZIONI SPECIFICHE E I COMPENSI.  
HA, NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI, FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI  
DELLA SOCIETA' PER SINGOLI AFFARI E/O CATEGORIE DI AFFARI DETERMINANDONE I  
POTERI, EMOLUMENTI ED EVENTUALI CAUZIONI.  
HA FACOLTA' DI ISTITUIRE E SOPPRIMERE OVUNQUE ANCHE ALL'ESTERO UNITA' LOCALI  
QUALI SUCCURSALI, FILIALI, RAPPRESENTANZE, AGENZIE E RECAPITI, OVVERO DI  
TRASFERIRE LA SEDE SOCIALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE.  
LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE ED AL VICE PRESIDENTE  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEI LIMITI CHE RITERRA' DI STABILIRE CON PROPRIA  
DELIBERAZIONE PUO' DELEGARE LA RAPPRESENTANZA LEGALE E CONFERIRE L'USO DELLA  
FIRMA SOCIALE AL O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E AI MEMBRI DEL CONSIGLIO, A  
DIRETTORI E FUNZIONARI.

Clausole di recesso:  
ART. 10, 11 DELLO STATUTO SOCIALE

Clausole di prelazione:  
ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:	
deliberato	1.000.000,00
sottoscritto	1.000.000,00
versato	1.000.000,00

Strumenti finanziari previsti dallo statuto:

- titoli di debito  
ART. 7 DELLO STATUTO SOCIALE

OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da NON PRECISATA  
in SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA il 23/10/1984  
Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO  
Notaio ANDREOTTOLA  
Rep/Reg. 294080/12503 del 23/10/1984 Loc. MILANO

ATTIVITA'



Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

Attività prevalente esercitata dall'impresa:

- ESPLICAZIONE DI OGNI ATTIVITA' EDILE, COSTRUZIONE DI FABBRICATI CIVILI ED INDUSTRIALI, DI STRADE, PONTI, FERROVIE, DIGHE, ACQUEDOTTI, BONIFICHE ED OPERE IDRAULICHE IN GENERE, ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA DI BENI IMMOBILI E GESTIONE DEGLI STESSI.
- RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 18/04/1964

Attività esercitata nella sede legale:

- ESPLICAZIONE DI OGNI ATTIVITA' EDILE, COSTRUZIONE DI FABBRICATI CIVILI ED INDUSTRIALI, DI STRADE, PONTI, FERROVIE, DIGHE, ACQUEDOTTI, BONIFICHE ED OPERE IDRAULICHE IN GENERE, ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA DI BENI IMMOBILI E GESTIONE DEGLI STESSI.
- RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI

Categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario ANAC):

Categoria: OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA

Classificazione: VI - FINO A 10.329.000 EURO

Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici

(fonte Casellario ANAC):

Codice identificativo SOA: 13103700152

Denominazione: ATTESTA S.P.A. - SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE

Numero attestazione: 100442/7/00

Data rilascio: 09/05/2024

Data scadenza: 09/11/2027

Albo Nazionale Gestori Ambientali

(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica):

Iscritto nella sezione di: MILANO

Numero iscrizione: MI/005983

Categoria: 2BIS - PRODUTTORI INIZIALI DI RIFIUTI NON PERICOLOSI, O PERICOLOSI MA IN QUANTITA' NON ECCEDENTI TRENTA CHIOGRAMMI O TRENTA LITRI AL GIORNO, CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI PROPRI RIFIUTI (DM N.120/2014 ART.8,C.1,LETT.B)

Classe: UNICA

Data inizio: 11/05/2006

Data scadenza: 17/05/2031

#### TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

\* CRESPI STEFANO GIUSEPPE (rappresentante dell'impresa)

nato a MILANO (MI) il 03/09/1963

codice fiscale: CRSSFN63P03F205Z

- DIRETTORE TECNICO data nomina 14/03/1990

durata in carica ILLIMITATA

- CONSIGLIERE data atto di nomina 14/10/1996

durata in carica ILLIMITATA

Data iscrizione: 26/01/2018

- AMMINISTRATORE DELEGATO data atto di nomina 20/02/2024

durata in carica FINO ALLA REVOCA

Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo CEW/3590/2024/CMI1307. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.



Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

Data iscrizione: 10/05/2024

Poteri:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 23.04.2024 SONO CONFERITI:

- POTERI PREVISTI DA STATUTO;
- I POTERI NECESSARI PER ASSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE, ANCHE PARZIALE, DI IPOTECHE ISCRITTE A FAVORE DELLA IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI E CRESPI S.R.L., SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI NOTARILI E QUALSIASI DICHIARAZIONE COLLEGATA E DIPENDENTE;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- NOMINARE E REVOCCARE RAPPRESENTANTI, AGENTI E COMMISSIONARI, STABILENDO E MODIFICANDO I RELATIVI DIRITTI ED OBBLIGHI;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI, REGISTRATI O NON REGISTRATI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;
- ACQUISTARE O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVE O PERIODICHE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI E SERVIZI, CON FACOLTA' DI FISSARE PREZZI, SCONTI E DILAZIONI;
- ACQUISTARE AI PUBBLICI INCANTI BENI MOBILI FORMULANDO OFFERTE, ANCHE PER PERSONA DA NOMINARE;
- ACQUISTARE, PERMUTARE O VENDERE AUTOVEICOLI, PERFEZIONANDO TUTTE LE NECESSARIE FORMALITA' PRESSO I PUBBLICI REGISTRI RELATIVI ED OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE;
- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI IMMOBILI;
- COSTITUIRE IPOTECHE SUI BENI DELLA SOCIETA', FARE ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI ED OPERAZIONI IPOTECARIE IN GENERE;
- COSTITUIRE SOCIETA', IN QUALUNQUE FORMA ED OGGETTO;
- PARTECIPARE AD OPERAZIONI DI CARATTERE STRAORDINARIO QUALI FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI, CESSIONI O ACQUISTO DI AZIENDA;
- ACQUISTARE ED ALIENARE AZIONI E PARTECIPAZIONI IN QUALSIASI SOCIETA';
- INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI GIUDIZIARI DI BENI IMMOBILI E MOBILI;
- CONCORRERE ALLE GARE ED ALLE ASTE PER LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI, ENTI PUBBLICI IN GENERE ED ENTI PRIVATI; PRESENTARE OFFERTE ANCHE IN AUMENTO, ACCETTARE, FIRMARE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' I RELATIVI CONTRATTI;
- PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE AI SENSI DELLA L. 584/1977 STIPULANDO I RELATIVI ACCORDI;
- RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO DOVUTE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO;
- RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE, PIEGHI, COLLI, PACCHI ED OGGETTI VARI, ANCHE RACCOMANDATI O ASSICURATI, RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI INTESTATI ALLA SOCIETA';
- RICHIEDERE ED ACCETTARE PER CONTO DELLA SOCIETA' LINEE DI CREDITO E FINANZIAMENTI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE, FIRMANDO GLI ATTI RELATIVI;
- PRELEVARE DENARO, EMETTERE ASSEGNI E DARE ISTRUZIONI ALLE BANCHE PER I PAGAMENTI E TRASFERIMENTI DI DENARO, ANCHE ALLO SCOPERTO, ENTRO I LIMITI DELL'EVENTUALE FIDO CONCESSO, A VALERE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, MODIFICARE I CONTRATTI ASSICURATIVI, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI;
- CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE E LICITAZIONI PRIVATE BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE O ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI OD OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO;
- COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI ED IN GENERE SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA;
- STIPULARE CONTRATTI DI LAVORAZIONE PER CONTO E/O DI LICENZA DI FABBRICAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UFFICI



GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI, PREVIDENZIALI ED AUTONOMI PER TUTTO QUANTO ATTIENE I RAPPORTI DELLA SOCIETA' FIRMANDO DOMANDE, RICORSI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULANDO ATTI E NEGOZI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA;

- COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO;

- SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI E ONERI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE OD INDIRETTE (COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE OD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME RELATIVE ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO), MODULI E QUESTIONARI; - ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, RAGGIUNGERE ACCORDI, IMPUGNARE RUOLI;

- PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI ED INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE, A LIVELLO STATALE O LOCALE ANCHE ALL'ESTERO CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESI LA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, GLI ORGANI DI GIUSTIZIA DELL'UNIONE EUROPEA (COMPRESA LA COMMISSIONE), I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI, IL CONSIGLIO DI STATO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI PROCEDURE CONCORSUALI, O SIMILARI, PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E DICHIARAZIONI;

- STIPULARE COMPROMESSI E/O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; NOMINARE E REVOCARE ARBITRI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI PROCEDIMENTI ARBITRALI;

- RINUNCIARE E TRANSIGERE LITI, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO O SUPPLETORIO E COMPIERE, PIU' IN GENERALE, QUANT'ALTRO RICHIESTO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTI;

- DEFINIRE, MODIFICARE QUALIFICHE E CATEGORIE DI IMPIEGATI, ATTRIBUIRE COMPITI, MANSIONI E RETRIBUZIONI, STABILIRE TURNI ED ORARI DI LAVORO;

- COMPIERE OGNI ATTO ED ADEMPIERE AD OGNI INCOMBENZA NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNOTAMENTE PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI INDENNITA' E TASSE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO ED I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE;

- STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI AZIENDALI DI LAVORO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO SIA DAVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE, ARBITRALE E DELL'UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE.

- RIVESTIRE I POTERI DI DATORE DI LAVORO, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81. SI DA ATTO CHE TUTTI I POTERI DELEGABILI, EX ARTT. 16 E 17 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N 81, SONO GIA' STATI DELEGATI AD ALTRO SOGGETTO E RESI PUBBLICI DALLA SOCIETA';

- ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI RELATIVI AL CORRETTO RISPETTO DELLE NORMATIVE POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE IN GENERE ED IN PARTICOLARE REGOLANTI LA GESTIONE DEI RIFIUTI, LE ACQUE REFLUE E I LIQUIDI INQUINANTI;

- IN RELAZIONE A TUTTO QUANTO PRECEDE CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI E/O



Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

CONSULENTI CON ATTO NOTARILE PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTI O SOLO IN PARTE I  
POTERI SOPRA ELENCATI;

- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 23/04/2024  
presentazione il 10/05/2024  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data di prima iscrizione: 11/03/2024

\* CRESPI RENATA LUCIA MARIA  
nata a MILANO (MI) il 19/04/1966  
codice fiscale: CRSRTL66D59F205X  
- CONSIGLIERA data atto di nomina 15/11/1990  
durata in carica ILLIMITATA  
Poteri:  
QUELLI PREVISTI DALLO STATUTO.

\* FRACCARI RITA  
nata a MILANO (MI) il 16/03/1938  
codice fiscale: FRCRTI38C56F205H  
- CONSIGLIERA data atto di nomina 14/10/1996  
presentazione il 25/10/1996  
durata in carica ILLIMITATA

\* SACCHETTI PAOLO MARIA  
nato a MILANO (MI) il 15/08/1962  
codice fiscale: SCCPMR62M15F205L  
- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE data atto di nomina 27/04/2023  
presentazione il 04/05/2023  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025  
Data di prima iscrizione: 26/08/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 51802 del 21/04/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* DE GENNARO ANTONELLO  
nato a LECCE (LE) il 18/02/1956  
codice fiscale: DGNNNL56B18E506S  
- SINDACO data atto di nomina 27/04/2023  
presentazione il 04/05/2023  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025  
Data di prima iscrizione: 26/08/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 17997 del 21/04/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* ZONCA ANDREA CARLO  
nato a MILANO (MI) il 05/06/1966  
codice fiscale: ZNCNRC66H05F205I  
- SINDACO data atto di nomina 27/04/2023  
presentazione il 04/05/2023  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025  
Data di prima iscrizione: 26/08/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI  
n. 62367 del 21/04/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE



Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

\* BERETTA ELENA

nata a RAPALLO (GE) il 21/09/1969  
codice fiscale: BRTLNE69P61H183R  
- SINDACA SUPPLENTE data atto di nomina 27/04/2023  
presentazione il 04/05/2023  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025  
Data di prima iscrizione: 26/08/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI

n. 90929 del 02/11/1999  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* VILLANI ALBERTO

nato a MILANO (MI) il 30/11/1962  
codice fiscale: VLLLRT62S30F205P  
- SINDACO SUPPLENTE data atto di nomina 27/04/2023  
presentazione il 04/05/2023  
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2025  
Data di prima iscrizione: 26/08/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI

n. 60816 del 21/04/1995  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* Denominazione: BDO ITALIA SPA

codice fiscale: 07722780967  
Sede: MILANO (MI) VIALE ABRUZZI 94 CAP 20131  
- SOCIETA' DI REVISIONE data atto di nomina 27/04/2023

REGISTRO REVISORI LEGALI

n. 167911 del 02/04/2013  
Rilasciata dall'ente MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

\* CUPAIOLI STEFANO

nato a MILANO (MI) il 01/05/1969  
codice fiscale: CPLSFN69E01F205U  
- PROCURATORE data atto di nomina 25/11/2022  
durata in carica FINO ALLA REVOCA  
Data iscrizione: 01/12/2022

Poteri:

\*\*\*\*\*CON ATTO NOTAIO MARIA CINZIA RESTELLI DEL 25 NOVEMBRE 2022 REP.  
7885/3755 REGISTRATO UFF.TERRITORIALE DPTI DI MILANO IL 28 NOVEMBRE 2022 N.  
122345 SERIE 1T VIENE NOMINATO STEFANO CUPAIOLI AL QUALE COMPETONO GLI OBBLIGHI  
PREVISTI PER IL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81 CON  
ESCLUSIONE DI QUELLI NON DELEGABILI PREVISTI DALL ART. 17 DEL MEDESIMO DECRETO  
LEGISLATIVO.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SPETTERANNO AL DELEGATO I SEGUENTI OBBLIGHI:

1. CONTROLLARE E VALIDARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PERMETTERE L'INGRESSO DI SOCIETA', SUBAPPALTATORI E MAESTRANZE NEI CANTIERI DI IMPRESA COSTRUZIONI GRASSI E CRESPI SRL;
2. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008.  
INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL D.LGS. 81/2008.  
VIGILARE, INOLTRE, AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';



3. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, NONCHE' RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
4. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
5. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008;
6. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE. CONSEGNARE ALTRESI', SE RICHiesto DAL MEDESIMO, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSENTIRGLI DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO (EX ART. 18, COMMA 1, LETT. R DEL D.LGS. 81/2008);
7. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
8. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA AGLI ENTI COMPETENTI I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO SIA A FINI STATISTICI CHE A FINI ASSICURATIVI;
9. CONSULTARE, SECONDO I CASI E LE MODALITA' PREVISTI DALLA LEGGE, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA COMUNICANDONE TELEMATICAMENTE, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, IL NOMINATIVO AGLI ENTI COMPETENTI;
10. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
11. CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 81/08;
12. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
13. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI E AI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA.
- IN FORZA DELLA DELEGA CONFERITAGLI IL PROCURATORE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AL FINE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI GRAVANTI A SUO CARICO:
- A) DELEGHERA' SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ALLE MEDESIME CONDIZIONI DI CUI AI COMMI 1 E 2 DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81, A UNA O PIU' PERSONE TECNICAMENTE QUALIFICATE. IN TAL CASO, EGLI ATTRIBUIRA' AL SUBDELEGATO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI SUBDELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE;
- B) RAPPRESENTERA', AD OGNI EFFETTO, LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORMATIVE GENERALI E PARTICOLARI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/1965;
- C) AVRA' FACOLTA' DI AVVALERSI DEL PARERE DI CONSULENTI TECNICI DI FIDUCIA DELLA SOCIETA';
- D) DISPORRA' DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA NEI LIMITI INFRA STABILITI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'



DELEGATE AL PROCURATORE;

E) PROVVEDERA' AUTONOMAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA PER QUANTO NECESSARIO IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA;

F) PREDISPORRA' E FARA' APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA CONTENENTE DISPOSIZIONI GENERALI E ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE;

G) PROVVEDERA' AFFINCHE' TUTTI I LAVORATORI, CIASCUNO IN FORZA DELLE RESPONSABILITA' SPETTANTIGLI NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE, RISPETTINO ED OSSERVINO LE DISPOSIZIONI E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PREVISTE, DISPONENDO SE NECESSARIO OPPORTUNE ISPEZIONI E PROCEDENDO ALLE RELATIVE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI;

H) ASSUMERA' GLI OBBLIGHI, DELEGABILI DAL DATORE DI LAVORO, PREVISTI DALL ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO, D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE IN CASO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI ALL'IMPRESA APPALTATRICE O A LAVORATORI AUTONOMI ALL'INTERNO DELL AZIENDA;

I) CURERA' I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRAINDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ANCHE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA E DAL D.LGS. 758/94;

J) RIFERIRA' PERIODICAMENTE RACCOLTE INFORMAZIONI ANCHE DAI PREPOSTI, DAI RESPONSABILI E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DAL MEDICO COMPETENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RELAZIONANDOLO, SE DEL CASO PER ISCRITTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' NELLA MATERIA ANTINFORTUNISTICA E DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O A CHI PER ESSO, LA EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DEGLI INCOMBENTI DI COMPETENZA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CONTROLLO FORMALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA;

K) SEGNERA' AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI PROVVEDENDO A DESIGNARE UN SOSTITUTO NEL CASO IN CUI IL PROCURATORE SIA TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI, PER MALATTIA O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, PREVIA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'IMPEDIMENTO E DEL NOMINATIVO DEL SOSTITUTO DESIGNATO.

\* \* \*

CON LA PRESENTE DELEGA SI ATTRIBUISCONO AL SOGGETTO DELEGATO I POTERI DECISIONALI E D AUTONOMIA DI SPESA NECESSARI ALL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SEGUITO COSI' DEFINITI:

- POTERE DI PRENDERE INIZIATIVE DISCREZIONALI PER LE MATERIE ASSEGNATE, PROGRAMMANDONE E STABILENDONE LE PRIORITA', NELL AMBITO DELLE SCELTE GENERALI TECNICO ORGANIZZATIVE AZIENDALI FINALIZZATE AD UNA GESTIONE ORGANICA E NORMALIZZATA DELLA PREVENZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI E AMBIENTALI;

- POTERE E DOVERE DI DARE DISPOSIZIONI, IN RELAZIONE ALLA FUNZIONE SVOLTA E AI COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA DI IGIENE DEL LAVORO, A QUALSIASI FUNZIONE E/O AREA AZIENDALE E/O SINGOLO DIPENDENTE DA LUI GERARCHICAMENTE E/O FUNZIONALMENTE DIPENDENTI, CHE SIANO NECESSARI PER LA MIGLIORE ATTUAZIONE DEI SISTEMI DI PREVENZIONE DEI RISCHI. INCLUSA LA COMUNICAZIONE DEI COMPITI DI PREPOSTO E DIRIGENTE. NEL CASO IN CUI ALCUNE MATERIE, PER L ORDINAMENTO AZIENDALE, SIANO DI

COMPETENZA DI ALTRE FUNZIONI AZIENDALI, HA COMUNQUE IL COMPITO DI INDIVIDUARE LE PRIORITA' D INTERVENTO, COINVOLGERE LA FUNZIONE AZIENDALE COMPETENTE, SE DEL CASO SOLLECITARE, RIMUOVERE EVENTUALI OSTACOLI CHE SI FRAPpongONO ALL INTERVENTO, E, IN ULTIMA ANALISI PROVVEDERE, ANCHE DIRETTAMENTE;

- POTERE DI ACQUISTO, DI MODIFICA, DI MANUTENZIONE, DI RIPARAZIONE DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO E DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E QUANT ALTRO SIA O SI RILEVI NECESSARIO AL FINE DI



GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, SENZA NECESSITA' DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE (ESCLUSI IN OGNI CASO GLI INTERVENTI COMPORTANTI INNOVAZIONI DI CARATTERE STRUTTURALE DELL AZIENDA); CON IL POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE PROCEDURE INTERNE ALL AZIENDA (INTESE SOLO COME MODALITA' ESECUTIVE, NON AUTORIZZATIVE) ALLE CONDIZIONI CHE SEGUONO.

VIENE CONFERITO AL DELEGATO UN POTERE DI SPESA FISSATO IN EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CON OBBLIGO DI MERA COMUNICAZIONE PREVENTIVA, CON DUE GIORNI DI ANTICIPO AL DELEGANTE CON E-MAIL CON AVVISO DI RICEVIMENTO, E PREAVVISO TELEFONICO.

IL DELEGATO HA IL POTERE/DOVERE DI RICHIEDERE AL DELEGANTE, CON DETTAGLIATA SEGNALEZIONE SCRITTA, LE AUTORIZZAZIONI DI SPESA NECESSARIE PER INTERVENTI CHE DOVESSERO ECCEDERE I SUOI LIMITI DI POTERE DI SPESA.

POTERE DI SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L ATTIVITA' LAVORATIVA, DI DIPENDENTI E TERZI, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, OVVERO GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

POTERE DI ADEMPIERE OVE NE RITENGA LA LEGITTIMITA' ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL ORGANO DI VIGILANZA AI SENSI DELL ART. 20 DEL D.LGS. N. 758/94, NONCHE' ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEL LAVORO AI SENSI DEL DPR N. 520/55, ACCEDENDO AL CONSEGUENTE PAGAMENTO, NELLA SEDE AMMINISTRATIVA, DELLA SOMMA FISSATA AI SENSI DELL ART. 21, COMMA 2 DEL D.LGS. N. 758/94 (SALVA IN OGNI CASO LA PERSONALE RESPONSABILITA' PER CONDOTTE LA CUI RILEVANZA PENALE EMERGA SOTTO IL PROFILO DEL DOLO);

IL POTERE/DOVERE DI VIGILARE SULLA CORRETTA GESTIONE E SUL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, ANCHE CON RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI CORRETTIVI CHE DERIVINO DA PRESCRIZIONI DELL AUTORITA' PUBBLICHE DI CONTROLLO;

POTERE DI INTERRUPTARE IN OGNI MOMENTO LE LAVORAZIONI IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO, E ALTRIMENTI INCONTROLLABILE.

REVOCA DELLA DELEGA

IL DELEGANTE SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE AL DELEGATO LA PRESENTE DELEGA IN QUALSIASI MOMENTO, CON UN PREAVVISO DI DUE MESI.

SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL ATTIVITA' DEL DELEGATO IL SOGGETTO DELEGATO HA L OBBLIGO DI DETTAGLIATAMENTE RELAZIONARE BIMESTRALMENTE PER ISCRITTO CIRCA IL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI OGGETTO DI DELEGA.

DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA OGNI SITUAZIONE, DI CARATTERE PERSONALE O CHE RIGUARDI LA VITA DELL AZIENDA, CHE POSSA INCIDERE IN MISURA APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI CONFERIMENTO DELLA PRESENTE DELEGA.

DEVONO PARIMENTI ESSERE TRASMESSI IN COPIA A SOLI FINI CONOSCITIVI I VERBALI CONTENENTI LE PRESCRIZIONI IMPARTITE DALL ORGANO DI VIGILANZA AI SENSI DELL ART. 20 DEL D.LGS N. 758/94, NONCHE' I VERBALI DI DISPOSIZIONE IMPARTITE DAGLI ISPETTORI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA AI SENSI DEL DPR N. 520/55.

IL DELEGATO IN CASO DI EVENTO INFORTUNISTICO, ANCHE SE LIEVE, DEVE INFORMARE IMMEDIATAMENTE IL DATORE DI LAVORO, DEVE INOLTRE ADOTTARE UN SISTEMA PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI E DEI COMPORTAMENTI PERICOLOSI (NEAR-MISS) SUCCESSIVAMENTE

REDIGENDO UN RAPPORTO SUI FATTI E LE CIRCOSTANZE DELL EVENTO E, OVE POSSIBILE INDIVIDUARNE LE CAUSE E I POSSIBILI RIMEDI, ANCHE NEL RISPETTO DELLE ESISTENTI PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA.

IN CASO D INOSSERVANZA DI NORME, REGOLAMENTI, DISPOSIZIONI INTERNE ED ORDINI STABILITI AI FINI DELLA SICUREZZA E DELL IGIENE SUL LAVORO DA PARTE DEL PERSONALE IL DELEGATO HA IL POTERE, SE L INOSSERVANZA E' RITENUTA DAL DELEGATO DI LIEVE ENTITA', DI RICHIAMARE DIRETTAMENTE I DIPENDENTI SEGUENDO LA PRASSI DEL



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

REGOLAMENTO DISCIPLINARE, INFORMANDO IL DATORE DI LAVORO E IL DIRETTO RESPONSABILE PER EVENTUALI ULTERIORI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI. IN CASO D INOSSERVANZA, DAL DELEGATO GIUDICATE GRAVI, OPPURE AVENTI CARATTERISTICHE DI RIPETITIVITA', O DI SITUAZIONI RISCHIOSE, IL DELEGATO PUO' SOSPENDERE IL PERSONALE INADEMPIENTE DALLE ATTIVITA' E DALLE AZIONI IN CORSO DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DATORE DI LAVORO E ALLA FUNZIONE DEL PERSONALE.

IL DELEGATO E' TENUTO A RAPPORTARSI E COORDINARSI CON CONTINUITA' DIRETTAMENTE CON IL DATORE DI LAVORO; CIO' AL FINE DI CONSENTIRE L ADEMPIMENTO CORRETTO DELL OBBLIGO DI VIGILANZA SULLE FUNZIONI DELEGATE.

VIENE ATTRIBUITO AL DELEGATO, NELLE MATERIE OGGETTO DI DELEGA, POTERI DI SUPERIORE GERARCHICO RISPETTO QUALSIASI ALTRO DIPENDENTE.

E CONSENTITA AL DELEGATO LA SUBDELEGA DI UNA O PIU' FUNZIONI DELEGATE, MA COME GIA' INDICATO NON PER QUANTO ATTIENE LE FUNZIONI GENERALI DI INDIRIZZO, INFORMAZIONE E VIGILANZA, CON LE FORME PREVISTE DALL ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

E CONSENTITO AL DELEGATO L ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELEGATE ATTRAVERSO DELEGHE DI MERA ESECUZIONE IN MATERIA DI PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E CONTROLLO NONCHE' PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SOVRINTENDENZA E VIGILANZA SULL OSSERVANZA DA PARTE DEI LAVORATORI DEI LORO OBBLIGHI DI LEGGE. DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI POSTE AL PUNTO PRECEDENTE, IL DELEGANTE DICHIARA L ASTENSIONE DA OGNI ATTIVITA' DI INGERENZA SULL ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

IL DELEGATO SI IMPEGNA A SVOLGERE L INCARICO CONFERITOGLI SECONDO LE NORME DI BUONA TECNICA ED USANDO TUTTA LA DILIGENZA PROFESSIONALE NECESSARIA.

#### SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale       MAGAZZINO  
SEGRATE (MI) VIA UMBRIA, 5 CAP 20054  
Frazione REDECESIO ANGOLO VIA REDECESIO

Data apertura: 20/11/1973

Le notizie e i dati relativi ad atti depositati prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 7/12/1995, n. 581, possono risultare in estratto o in forma sintetica.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA IN MODO VIRTUALE. AUTORIZZAZIONE DIR. REG. LOMBARDIA N. 2017/108375 DEL 28/07/2017.

RISCOSSI PER NR BOLLI	6	EURO	96,00
PER DIRITTI		EURO	5,00
TOTALE		EURO	101,00
TOTALE CON GLI IMPORTI ESPRESSI IN LIRE: 195561			

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCORSUALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

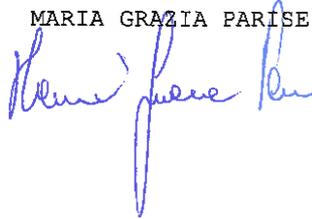
Prot.:CEW/3590/2024/CMI1307

21/5/2024

P. IL CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE  
GIANFRANCESCO VANZELLI  
L'ADDETTO

MARIA GRAZIA PARISE

\*\*\* fine certificato \*\*\*


Il presente certificato deve essere stampato esclusivamente in copia unica con il numero di protocollo  
CEW/3590/2024/CMI1307. Eventuali copie devono riportare numeri di protocollo distinti.